



Vrijwilligersovereenkomst

De Stichting Tsjernobyl kinderen Lunteren (TKL), vertegenwoordigd door en de heer/mevrouw (naam vrijwilliger) gaan de volgende samenwerking aan.

1. Werkzaamheden

De vrijwilliger zet zich in voor één of meer van de volgende taken:

1. Gastouder
2. Activiteiten TKL project
3. Vervoer van de kinderen tijdens het project
4. Anders:

Of: Bovengenoemde persoon gaat de volgende functie vervullen van: (b.v. lid werkgroep TKL)

Daarbij verricht de vrijwilliger de taken die omschreven zijn in de bijbehorende functieomschrijving/ afspraken die bij deze samenwerkingsovereenkomst wordt. In overleg kan daarvan afgeweken worden.

Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft.

Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger. De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk een lid van de werkgroep/commissie hiervan op de hoogte en/of regelt zelf vervanging. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens de Stichting Tsjernobyl kinderen Lunteren volgens het beleid van de stichting.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is voor de duur van het project m.i.v. 5 maart 2016 tot en met 25 april 2016 bereid zich in te zetten. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen, waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten.

3. Proefperiode

De Stichting TKL hanteert een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt.

4. Begeleiding en informatie

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en werkoverleg. De begeleiding vindt plaats door leden van de gastouder-, PR- óf activiteitencommissie van de Stichting TKL. Overleg vindt plaats met leden van de werkgroep Stichting TKL en collega vrijwilligers. Om op de hoogte te blijven krijgt de vrijwilliger informatie betreffende het project per email toegezonden. Tevens kan de vrijwilliger informatie krijgen bij de werkgroepleden van de Stichting. Bij aanvang van de werkzaamheden als vrijwilliger krijgt de vrijwilliger de volgende informatie: de gedragscode, (schriftelijke) informatie met betrekking tot het project en overige relevante informatie.



5. Onkostenvergoeding

De Stichting TKL vergoedt de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte onkosten die in overleg met de werkgroepleden vooraf zijn overeengekomen.

6. Verzekeringen

Ziektekostenverzekering:

Een ziektekostenverzekering wordt voor de Wit-Russische kinderen door de Stichting TKL geregeld.

WA-verzekering:

De meeste WA-verzekeringen gelden ook voor minderjarige gasten. Dit moet u wel even nakijken of navragen bij uw verzekeringsmaatschappij! Hebt u een leerkracht of tolk in huis, dan wordt hiervoor door ons een WA-verzekering afgesloten.

Mochten er problemen zijn, geef dit dan even door aan uw contactpersoon.

Inzittendenverzekering:

Wilt u ook even nakijken of u een inzittendenverzekering voor het totaal aantal inzittenden bij uw autoverzekering hebt afgesloten?

De Stichting TKL heeft voor alle vrijwilligers GEEN aanvullende aansprakelijkheidsverzekering en GEEN collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

7. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen vrijwilliger en werkgroep Stichting Tsjernobylkinderen Lunteren kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot de onafhankelijk vertrouwenspersoon Mw. Ina Hansum.

Telefoonnummer: 06-12010600. E-mailadres: pastoraalwerker@maranathakerk.net.

8. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal informatie betreffende het project en de betrokken kinderen geheimhouden, tenzij de Stichting Tsjernobyl kinderen Lunteren toestemt in het bekendmaken van de informatie.

9. Gedragscode

De gedragscode zoals in de bijlage is opgenomen, is onlosmakelijk verbonden met deze vrijwilligersovereenkomst. Door ondertekening van deze vrijwilligersovereenkomst is de vrijwilliger akkoord met de gedragscode en conformeert zich aan deze gedragscode.

10. VOG verklaring

De vrijwilliger heeft een geldige VOG verklaring overhandigd aan de Stichting TKL alvorens de werkzaamheden kunnen starten. In overleg met de werkgroep Stichting TKL zal deze VOG-verklaring worden aangevraagd.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te
..... op

Namens

Stichting Tsjernobyl kinderen Lunteren, De vrijwilliger,

Dhr./Mw. Dhr./Mw.